
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotoryi poszukuje pracownika na stanowisko: Opiekun

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotoryi poszukuje pracownika na stanowisko: **opiekun** (świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi). Umowa na czas określony na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika.

Wymogi formalne osoby ubiegającej się o zatrudnienie:

Wykształcenie :

Specjalistyczne usługi są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

Staż pracy: Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:

- 1) szpitalu psychiatrycznym;
- 2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
- 4) ośrodka terapeutyczno - edukacyjno - wychowawczym;
- 5) zakładzie rehabilitacji;
- 6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1—5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zadań pracownika - opiekuna należy w szczególności:

I. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia

1. Kształcenie umiejętności zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- dbałość o higienę i wygląd,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji.

2. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnianiu dokumentów urzędowych,

3. Pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu , asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnienie finansowe.

II. Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia.

1. Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych.
2. Uzgodnienie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych.
3. Pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptecce.
4. Pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w używaniu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,

-
6. Pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 7. Pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,

III. Pomoc mieszkaniowa.

1. W uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
2. W organizacji drobnych remontów, adaptacji napraw, likwidacji barier architektonicznych,
3. Kształcenie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

W sprawie powyższej oferty prosimy o kontakt osobisty lub telefoniczny do tutaj. Ośrodka.
